



Anexa la Ordinul SGG nr. 507/15.05.2024

CONTRACT DE MANDAT NR. 1/15.05.2024

Având în vedere dispozițiile:

- Hotărârii Guvernului nr. 60/2005 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", cu modificările și completările ulterioare;
- Legii societăților nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **Legea nr. 31/1990**;
- Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **Legea nr. 15/1990**;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **OUG nr. 109/2011**;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1913 – 1919, art. 1924 precum și regulile aplicabile contractului de mandat și art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare,

precum și următoarele:

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 507 din data de 15.05.2024, prin care Mandatarul a fost numit administrator/director general la Regia Autonomă "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat" Regie, denumită în continuare „Regie” pentru un mandat de 4 ani, iar acesta a acceptat numirea, urmând să exercite împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, HG nr. 60/2005, precum și orice alte obligații legale ale administratorilor sau directorului general și prin care a fost aprobată forma contractului de mandat dintre Regie și administratorii Regiei, cuprinzând și indemnizația fixă lunară brută convenită administratorilor, stabilită în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic corespunzător exercitării funcției de membru al Consiliului de Administrație/director general,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare “Contractul”, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

Art. 1 Părțile contractante

Secretariatul General al Guvernului, cu sediul în București, Palatul Victoria, Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, reprezentat prin secretar general al Guvernului, domnul **Mircea ABRUDEAN**, în calitate de **mandant**, („SGG/Mandant”),

și

Domnul **Marius GRĂJDAN**, cetățean român, născut la data de _____, cu domiciliul în România, Jud. Ilfov, _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de SPCLP Voluntari la data _____ CNP _____, tel. +40 _____, e-mail: _____, în calitate de **director general/administrator executiv și președinte al consiliului de administrație sau mandatar („Administrator/Mandatar”)**,

denumite colectiv “Partile” și individual “Partea”,
au convenit încheierea prezentului contract de mandat obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

În prezentul Contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a) **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în HG nr. 60/2005, Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011, HG nr. 722/2016, Codul civil, Codul fiscal, precum și alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- b) **Contractul** - înseamnă atât prezentul contract de mandat, acestuia fiindu-i aplicabilă orice alte denumire rezultând din dispozițiile statutare (ex. contract de administrație) sau din dispozițiile Cadrului legal aplicabili (ex. contract de administrare, contract de administrație);
- c) **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Regiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Regie;
- d) **Eveniment semnificativ** - înseamnă situație, schimbare la nivelul Regiei care ar putea atrage interesul publicului, în sens negativ sau pozitiv și care ar putea fi preluată de presă și de opinia publică în mod critic și la care ar putea fi cerut un punct de vedere și din partea Consiliului de Administrație sau SGG. Sunt considerate Evenimente semnificative în înțelesul prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la:
 - (i) schimbarea directorului general (fie prin renunțare la mandat, fie prin revocare de către SGG),
 - (ii) renunțarea la mandat a oricărui membru al Consiliului de Administrație de la data luării la cunoștință,
 - (iii) acte frauduloase comise de membrii Consiliul de Administrație, directorul general, directori care au fost constatate de auditorul intern, control intern sau o autoritate publică,
 - (iv) plângere penală împotriva membrilor Consiliului de Administrație, directorului general, directorilor,
 - (v) decizii de restructurare care afectează mai mult de 20% din activitatea Regiei (cifra de afaceri, structura de personal etc.),
 - (vi) achiziții sau vânzări de bunuri (altele decât cele care, potrivit legii, se fac numai cu aprobarea adunării generale a acționarilor) cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Regiei din ultima situație financiară anuală aprobată de Consiliul de Administrație,
 - (vii) accidente de muncă sau de mediu care se raportează autorităților publice,
 - (viii) proceduri litigioase declanșate de alte societăți sau autorități publice

contra Regiei cu o valoare cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Regiei din ultima situație financiară anuală aprobată de Consiliul de Administrație.

- e) **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile (cu titlu de exemplu: arestarea preventivă sau arestarea Administratorului, anularea **Ordinului Secretariatului General al Guvernului de numire a Administratorului** ș.a.);
- f) **Remuneratia** – înseamnă remuneratia stabilită potrivit legii de către SGG, în condițiile prezentului Contract;
- g) **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Regiei;
- h) **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment pe care partile nu l-ar fi putut prevedea și nici împiedicat; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care impovărează suplimentar Regia.

Art. 2 Durata Contractului de Mandat și Locul de muncă

2.1 Prezentul Contract se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 15.05.2024 până la data de 14.05.2028.

2.2 Mandatul se poate reînnoi numai de către SGG în situația în care sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege.

2.3 La împlinirea termenului mandatului de Administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Parti va înceta.

2.4 Locul de muncă al Administratorului este stabilit la sediul RA-APPS din str. Strada Moliere 6-8, Sector 1, București sau în alte locații stabilite sau utile, în limite rezonabile, la datele fixate pentru ținerea ședințelor Consiliului de Administrație.

Art. 3 Obiectul contractului

3.1 Prin prezentul Contract de Mandat, Administratorul este împuternicit să adopte, în solitar sau împreună cu ceilalți administratori, după caz, toate măsurile necesare conducerii și administrării Regiei, în conformitate cu dispozițiile Cadrului legal aplicabil, în vigoare și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare.

3.2 Prin prezentul Contract de Mandat, Administratorul este împuternicit, de a efectua acte și fapte de comerț în contul și pe seama Regiei și de a adopta și exercita în numele și pe contul Regiei orice decizie de afaceri în calitate de director general, în scopul realizării obiectivelor Regiei, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare, hotărârile Consiliului de Administrație, precum și cele stabilite prin prezentul contract.

3.3 Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, Administratorul poate împuternici una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera de competență a directorului general, cu respectarea prevederilor legale, ale regulamentului de organizare și funcționare și reglementări specifice emise de Consiliul de Administrație.

3.4 În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru conducerea, reprezentarea și administrarea Regiei în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Cadrul legal aplicabil și prin prezentul Contract, urmărind realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță din Anexa I din prezentul Contract, stabiliți de SGG.

3.5 Prin prezentul Contract, Administratorul se obligă să asigure conducerea și administrarea Regiei în schimbul unei Remuneratii, în conformitate cu Cadrul legal aplicabil.

Art. 4 Remuneratia Administratorului

4.1 Administratorul beneficiază de o remuneratie formata dintr-o indemnizatie fixa lunara in cuantum de 24.000 ron net (cuprinde salariu de baza + spor vechime in munca 25% si spor de confidentialitate 15%) si o componenta variabila de 24.000 lei net cu indeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin Anexa 1 la prezentul contract acordata in conditiile legii, aprobata de catre SGG conform prevederilor legale, pentru executarea mandatului încredințat. Componenta variabila se acorda in termen de maxim 30 de zile de la aprobarea si depunerea situatiilor financiare anuale ale anului anterior, cu conditia indeplinirii in acel an a indicatorilor de performanta prevazuti in Anexa 1.

4.2 Componenta remuneratiei poate suferi modificari in functie de prevederile legale ce intervin pe perioada mandatului, cu acordul partilor. În cazul majorării cuantumului maxim legal al indemnizației fixe lunare pe durata prezentului contract, aceasta se va reflecta de plin drept în remunerația fixă a Administratorului. În cazul abrogării cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizației fixe lunare, părțile vor negocia un nou cuantum aplicabil indemnizației fixe lunare brute care nu va putea fi mai mic decat cel stabilit prin prezentul contract și vor încheia în termen de 15 de zile un act adițional la prezentul contract în acest sens. Aceeași reglementare se aplică și în cazul modificării cadrului legal ce reglementează nivelul componentei variabile.

4.3 Indicatorii de performanță, se pot actualiza anual, prin act adițional, semnat și însoțit de ambele părți, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat potrivit prevederilor legale în vigoare la data actualizării, în termen de 30 de zile de la aprobarea, acestuia.

4.4 Remuneratia prevazuta la pct. 4.1. este unica formă de remuneratie pentru directorul general care îndeplinește și calitatea de administrator.

4.5 Remuneratia va fi platita Administratorului o data pe luna, la data stabilita pentru acordarea drepturilor salariale angajatilor Regiei sau la prima sedinta din luna pentru care este datorata, daca aceasta este anterioara datei acordarii drepturilor salariale angajatilor, indiferent de numarul sedintelor din acea luna.

4.6 Plata remuneratiei lunare este condiționată de participarea administratorului la întâlnirile Consiliului de Administrație din luna respectivă, fizic sau prin mandat expres si de prezenta pentru indeplinirea atributiilor de director general pentru organizarea si gestionarea activitatii Regiei.

Art. 5 Drepturile, Declaratiile si Obligatiile Administratorului

5.1 Drepturile Administratorului sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) dreptul de a solicita directorilor Regiei informatii nelimitate cu privire la activitatea Regiei, avand acces la toate locatiile si documentele privind operatiunile Regiei in conditiile legii;
- b) dreptul de a primi lunar indemnizatia fixa lunara mentionata la art. 4.1 din prezentul Contract;
- c) dreptul de a i se deconta cheltuielile legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, in conditiile legii si al procedurilor interne ale Regiei (inclusiv dar fara a se limita la cheltuieli de cazare, transport, telefon, diurna, mese de protocol, programe de formare profesionala, seminarii, etc), indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate. Nivelul la care vor fi decontate cheltuielile de transport, cazare si diurna in calitate de administrator vor fi cele stabilite pentru Directorul general;
- d) dreptul de a avea la dispoziție un conducator auto si autoturism din dotarea Regiei;
- e) dreptul de a avea la dispoziție un telefon cu abonament;

- f) dreptul de a folosi obiecte de inventar/mijloace fixe ale Regiei necesare desfășurării activității, precum, dar fara a se limita la telefon mobil, laptop, masina si de a avea un spatiu de birou adecvat exercitarii atributiilor;
- g) dreptul de a beneficia de cheltuielile judiciare rezonabile (taxe de timbru, cheltuieli cu avocatii, cheltuieli cu expertize si/sau experti in cadrul procesului) pentru a se apara de o pretentie a unui tert indreptata impotriva Administratorului in legatura cu indeplinirea atributiilor conform prezentului Contract, Cadru Legal, Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF) a Consiliului de Administratie in masura in care nu sunt deja acoperite prin polita de asigurare de raspundere civila a administratorilor si directorilor executivi (tip D&O) in vigoare la momentul respectiv in limite rezonabile, cu respectarea prevederilor procedurilor interne ale Regiei;
- h) dreptul de a beneficia de plata si retinerea oricaror impozite datorate de Administrator in legatura cu remuneratia si beneficiile prezentului Contract de catre Regie in numele si pe seama Administratorului;
- i) dreptul de a se retrage din calitatea de Administrator/director general, sub conditia comunicarii in scris SGG a unui preaviz, cu cel putin 60 (saizeci) zile lucratoare anterior retragerii; cu acordul SGG acest termen de preaviz poate fi mai scurt;
- j) dreptul de a beneficia de o polita de asigurare de raspundere profesionala privind activitatea sa in cadrul Consiliului de Administratie sau ca director general pentru o suma asigurata stabilita prin Ordin SGG, prima de asigurare ce va fi achitata de Regie; Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Regie și nu se va deduce din remuneratia cuvenita administratorului;
- k) dreptul de a avea acces la orice informații legate de Regie, cu respectarea obligației de confidențialitate și a prevederilor aferente accesului la secrete de serviciu, respectiv informații naționale clasificate;
- l) dreptul de a solicita Regiei, justificat, alaturi de ceilalti administrator, sa contracteze asistenta de specialitate din diferite sectoare, pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului (inclusiv dar fara a se limita la audituri, investigatii antifrauda, analize de piata si altele)
- m) dreptul de a reprezenta și angaja patrimonial societatea în raporturile cu terții în limitele legale, ale obiectului de activitate al societății, ale actului constitutiv și ale competențelor delegate de către Consiliul de Administrație;
- n) dreptul de a reprezenta societatea în relațiile cu terții, în limitele prevăzute în Actul Constitutiv;
- o) dreptul de a adresa Consiliului de Administrație note sau petiții cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată sau cu măsurile pe care le consideră necesar a fi adoptate, ori de câte ori este necesar acest lucru;
- p) dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentare juridică gratuită în ceea ce privește protecția juridică proprie în raport cu terții, în litigii de orice natură, decurgând din/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor din mandatul de Director General, toate costurile urmând a fi suportate de către societate. In calitate de Director General va avea dreptul de a-și alege apărătorul care să-i reprezinte interesele în cauzele respective;
- r) dreptul de a beneficia de concediu de odihnă de 34 zile lucrătoare pe an, de indemnizația de concediu calculată în conformitate cu prevederile Contractul Colectiv de Muncă în vigoare la RA-APPS, pe întreaga durată a contractului de mandat;
- s) dreptul de a beneficia de compensare în bani a zilelor de concediu de odihnă neefectuate din motive temeinic justificate;
- t) dreptul de a beneficia, prin asimilare, de toate drepturile de care beneficiază personalul angajat din cadrul Regiei în baza prevederilor din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, daca acestea nu sunt contrare legilor speciale aplicabile prezentului contract de mandat.

5.2 Declaratiile Administratorului

- a) Administratorul declara ca a luat cunostinta de prevederile ROF-ul Regiei;
- b) Administratorul declara ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate sau concurenta prevazute de reglementarile legale in vigoare aplicabile;
- c) Administratorul declara ca are capacitate deplină pentru a încheia prezentul Contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanța cu prevederile acestuia;
- d) Administratorul declara ca îndeplinește cerințele prevăzute în Cadrul juridic aplicabil și ROF pentru deținerea calității de administrator/director general în cadrul Consiliului de Administratie al Regiei;
- e) Administratorul declara ca pe perioada derulării mandatului său va acționa cu prudență și diligența unui bun proprietar;
- f) Administratorul declara ca este de acord cu prelucrarea de către Regie, daca va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de Administrator și/sau obținute de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul Contract dintre Regie și terți, precum și în scop statistic sau de marketing. Prezentul acord este dat și în legatură cu eventualul transfer în străinătate al datelor Administratorului cu caracter personal. Prin prezentul acord, Administratorul declară ca a fost informat cu privire la prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenție asupra datelor și dreptul la opoziție. Administratorul declară că, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Regie, acționari și dacă este cazul, alte autorități publice. Administratorul declară ca a fost informat cu privire la faptul că are dreptul să își retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum și primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată Regiei.

5.3 Obligatiile Administratorilor

5.3.1 Administratorul împreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, are urmatoarele obligatii principale aferente atribuțiilor ce au fost stabilite în competența Consiliului de Administrație de ROF, SGG, de Cadrul Legal aplicabil cât și următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- să exercite atribuțiile stabilite pentru Consiliul de Administratie în ROF si în cadrul legal aplicabil;
- să participe și să își exprime votul în cadrul oricărei și tuturor ședințelor Consiliului de Administrație;
- să semneze procesele verbale ale sedințelor Consiliului de Administrație la care participă personal sau în calitate de mandatar, întocmite de Secretariatul Consiliului de Administrație;
- sa ia toate masurile necesare si utile pentru buna functionare a Regiei;
- sa stabileasca direcții principale de activitate și de dezvoltare ale Regiei prin strategia de dezvoltare a acesteia, asigurându-se de existența resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- sa numeasca si sa revoce directorii si sa stabileasca remuneratia acestora, conform prevederilor legale;

- sa suprvezeze sistemul de transparență și de comunicare;
- sa verifice îndeplinirii obligațiilor stabilite de organele de control, cu respectarea dispozițiilor legale;
- sa stabileasca limita de sumă pentru care directorul general poate semna contracte cu terții fără aprobarea Consiliului de Administrație;
- sa aprobe structura organizatorica și funcționala a sucursalelor, organigrama și statul de funcții ale regiei precum și modificarea repartizării pe sucursale a bunurilor din patrimoniul acesteia, precum și a celor din domeniul public și privat al statului, pe care le administrează;
- sa aprobe strategia de restructurare, organizare și funcționare a Regiei și sucursalelor sale;
- sa analizeze și aprobe rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, pe bază de balanță de verificare contabilă, și măsurile pentru desfășurarea activității Regiei, în condiții care să asigure echilibrul bugetului de venituri și cheltuieli;
- sa aprobe contractari de împrumuturi pe termen lung sau mediu și modul de rambursare a acestora, conform prevederilor legale;
- sa propuna, în condițiile legii, majorării sau diminuări ale patrimoniului regiei, inclusiv prin externalizarea și transformarea în societăți comerciale a unor sucursale sau active corporale independente;
- sa aprobe scăzământelor și pierderilor, în condițiile legii;
- sa aprobe, în condițiile legii, modalități de amortizare a activelor corporale și necorporale din patrimoniul Regiei;
- sa aprobe achiziționării de bunuri imobile, construcții și terenuri, în condițiile legii;
- sa aprobe înstrăinări de bunurilor mobile și imobile din patrimoniul Regiei, inclusiv operațiunile de schimb și tranzacțiile având ca obiect asemenea bunuri, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- sa dispuna punerea în aplicare a hotărârilor definitive ale instanțelor judecătorești referitoare la retrocedarea de bunuri și valori;
- sa aprobe mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;
- sa aprobe planul de investiții anual al Regiei;
- sa aprobe scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe;
- sa aprobe lucrărilor de construcții și reparații la imobile din fondul locativ de protocol, precum și pentru beneficiarii străini, cu firme specializate în condiții în care acestea nu pot fi executate în regie proprie, în condițiile legii;
- sa aprobe, în condițiile legii, înființări sau desființări de subunități, precum și asocierea cu alte persoane juridice sau fizice;
- sa propuna spre aprobare SGG participarea la constituirea de noi persoane juridice;
- sa aprobe ROF-ul sucursalelor din structura regiei;
- sa aprobe regulamentul de ordine interioară, precum și normele de protecție și securitate a muncii;
- sa desemneze reprezentanții Regiei în adunările generale ale acționarilor și în consiliile de administrație, precum și cenzorii în societățile comerciale la care Regia este acționar;
- sa aprobe prețurile și tarifele pentru producerea și emiterea următoarelor documente cu caracter special: permise de ședere temporară/permanentă pentru cetățenii străini, pașapoarte pentru persoanele fără cetățenie, titluri de călătorie, autorizații de circulație provizorie a autoturismelor și colante de viză pentru cetățenii străini care vin în România;
- sa aprobe scutiri la plată sau reducerea prețului permiselor de ședere temporară/permanentă pentru cetățenii străini, la propunerea Autorității pentru Străini

din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, pe bază de protocol încheiat între aceasta și Regie;

- sa mandateze reprezentanții sai în adunarea generală a acționarilor, la societățile comerciale la care Regia este acționar în numele statului, să aprobe încheierea contractelor de locație de gestiune, de închiriere sau de asociere în participațiune;
- sa mandateze reprezentanții sai în adunarea generală a acționarilor, la societățile comerciale la care Regia este acționar în numele statului și care au în derulare contracte de locație de gestiune, de închiriere sau de asociere în participațiune, să aprobe vânzarea sau închirierea de contracte de leasing imobiliar cu clauză irevocabilă de vânzare, prin negociere directă cu locatarii sau asociații, în situațiile în care aceștia au efectuat investiții în activele pe care le utilizează, reprezentând mai mult de 15% din valoarea acestor active; în acest caz, din prețul de vânzare se scade valoarea investițiilor, pe bază de raport de evaluare acceptat de părți;
- sa mandateze reprezentanții sai în adunarea generală a acționarilor, la societățile comerciale la care Regia este acționar în numele statului, să aprobe înființarea de societăți comerciale în colaborare cu persoane fizice ori cu alte persoane juridice, române sau străine, participând la capitalul social al acestora cu aport în natură, respectiv cu activele societăților comerciale la care regia este acționar în numele statului;
- sa aprobae vânzarea unei părți sau a întregului pachet de acțiuni deținute la fiecare dintre societățile comerciale la care Regia este acționar în numele statului, prin una dintre metodele și potrivit procedurilor prevăzute de legislația în materie;
- sa avizeze proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- sa avizeze situațiile financiare anuale ale Regiei pe care le înaintează SGG;
- sa aprobe folosirea fondurilor de rezervă prevăzute de lege;
- sa aprobe vânzarea, achiziționarea, închirierea de imobile, în condițiile legii;
- sa aprobe tarife de închiriere a spațiilor din imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a statului și în administrarea Regiei, atribuite către persoane fizice, altele decât categoriile care beneficiază de reglementări ale unor legi speciale, stabilite de către sucursala care administrează imobilul, pe criterii de eficiență economică;
- sa aprobe tariful lunar al chiriei pe mp care se aplică pentru închirierea imobilelor aflate în patrimoniu Regiei precum și prețul de vânzare/achiziționare al acestora pe criterii de eficiență economică;
- sa aprobe tarife ce tin de Codul silvic sau alte tarife comerciale stabilite de regie in conditiile legii;
- sa aprobe esalonari la plata facturilor, in conditiil legii;
- sa propuna SGG, la solicitarea acestuia sau a beneficiarului, locuințe de protocol, cu destinația de reședință, de care beneficiază persoana care a avut calitatea de șef al statului în conformitate cu prevederile legii;
- sa pregateasca raportul anual;
- sa introduca cererea pentru deschiderea procedurii insolventei, potrivit legii;
- să elaboreze si sa supuna spre aprobare SGG ROF-ul Consiliului de Administrație si sa respecte prevederile acestuia;
- să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive Regiei, respectiv în competența directorului general și a celorlalti directori cu atributii de conducere in sensul prevazut de Legea nr. 31/1990, în vederea executării operațiunilor Regiei;
- să aprobe încheierea oricăror operațiuni/contracte pentru care nu a delegat competența directorului general si directorilor, in limitele prevazute de ROF;

- să elaboreze un raport anual privind activitatea Regiei cu respectarea prevederilor legale, ce se va publica pe pagina de internet a Regiei. Datele care conform legii au caracter confidential sau secret sunt exceptate de la publicare;
- să monitorizeze performanța conducerii executive și să supravegheze și evalueze anual activitatea directorului general și directorilor;
- să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorul general și directorii regiei;
- să reprezinte Regia în raporturile cu Directorul general/Directorii;
- să coopereze cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu directorii și angajații Regiei precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau reprezentanți ai SGG, în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul Contract;
- să își exercite sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va acționa în interesul Regiei;
- să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
- să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Regiei;
- să exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Regiei, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Regiei în legătură cu activitatea Regiei. Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;
- să participe la programele de formare profesională și programele de dezvoltare profesională continuă în domeniile stabilite în conformitate cu Cadrul legal aplicabil în domenii relevante pentru activitatea Regiei;
- să pregătească riguroasă ședințele consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare acestui scop pentru fiecare ședință și să participe la ședințele consiliului, precum și în comitetele consultative înființate la nivelul consiliului, conform deciziei Consiliului de Administrație în acest sens;
- să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea Regiei;
- să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Regiei și directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Regiei pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Cadrul juridic aplicabil;
- să elaboreze raportări, în condițiile legii;
- să depună declarațiile de avere și interese pentru publicarea pe pagina de internet a Regiei;
- să obțină și să dețină pe toată perioada mandatului certificat ORNISS la nivelul de secretizare corespunzător îndeplinirii atribuțiilor în cadrul Consiliului de Administrație;
- să respecte regulile de confidențialitate, neconcurență și integritate prevăzute în anexele la prezentul contract;

- sa respecte alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne/proceduri interne adoptate la nivelul Regiei.
In calitate de director general, administratorul are următoarele obligatii:
- sa asigure conducerea directă și efectivă a activității comerciale a Regiei în conformitate cu normele și reglementările aplicabile;
- sa conduca și sa coordoneze compartimentele funcționale ale Regiei în conformitate cu reglementările interne;
- sa gestioneze patrimoniul Regiei în limitele fixate de lege, ROF sau hotărârile Consiliului de Administrație;
- sa stabileasca nivelului garanțiilor și modul de constituire al acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- sa aplice strategia și politicile de dezvoltare ale Regiei, stabilite de Consiliul de Administrație;
- sa selecteze, angajeze, promoveze și concedieze personalul salariat, în condițiile legii, altul decat cel aflat în atribuțiile Consiliului de Administrație cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- sa negocieze și semneze Contractul Colectiv de Muncă, precum și prelungirea, modificările/ completările aduse Contractului Colectiv de Muncă prin Acte Adicionale;
- sa încheie contractele individuale de muncă cu salariații regiei, cu respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă;
- sa negocieze, în condițiile legii, contractele individuale de muncă, în baza mandatului acordat de catre Consiliul de Administrație;
- sa încheie acte juridice în numele și pe seama Regiei., în limitele stabilite prin hotărârile Consiliului de Administrație;
- sa stabileasca îndatoririle și responsabilitățile personalului Regiei potrivit ROF;
- sa semneze contractele de asistență juridică încheiate cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- sa aprobe operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și ROF;
- sa aprobe operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, în limita competențelor delegate de Consiliul de Administrație;
- sa împuterniceasca directorii executivi, directorii din cadrul sucursalelor/ explotărilor teritoriale și orice altă persoană să exercite orice atribuție din sfera sa de competență;
- sa reprezinte regia în relațiile cu terții și semneze actele ce angajează regia față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de administrație și a celor conferite de legislația în vigoare;
- sa organizeze și aprobe rezultatele controlului financiar de gestiune, conform prevederilor legale;
- sa coordoneze direct activitatea de control financiar intern, de organizare și salarizare;
- sa aprobe și ia măsuri, potrivit legii, pentru imputarea și recuperarea pagubelor rezultate din culpa angajaților regiei si pentru recuperarea pagubelor provocate regiei de către terți;
- sa răspunda de ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație;
- sa analizeze modul de derulare a contractelor încheiate de regie;
- sa elaboreze și prezintă celorlalți membrii ai Consiliului de Administrație rapoartele prevăzute de lege;
- sa îndeplineasca drepturile și obligațiile Directorului General derivate din delegările de competență ale Consiliului de Administrație din sfera sa de competență în competența acestuia;
- sa îndeplineasca orice sarcină pe care Consiliul de Administrație a delegat-o în atribuția sa;

- sa exercite orice alte atribuții ce îi sunt stabilite prin regulamentul de ordine interioară, precum și prin reglementările legale în vigoare.

5.3.2 Administratorul are următoarele obligatii:

- de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Regiei, fără să primească ordine și instrucțiuni speciale din partea vreunei autorității publice tutelare sau a unui terț; administratorul nu încalcă această obligație dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate;
- de a nu exercita concomitent mai mult de 2 (doua) mandate de administrator în companii/societati/regii definite conform prevederilor OUG nr. 109/2011 sau institute nationale de cercetare-dezvoltare al căror sediu se află pe teritoriul Romaniei, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legate aplicabile;
- de a respecta ROF-ul Consiliului de Administrație și reglementările interne ale Regiei și de a participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație;
- de a respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa;
- de a se asigura că regia își îndeplinește obligațiile legate către părțile interesate, prin respectarea unui set de valori și standarde;
- de a nu efectua, determina, ori de a nu permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Regie sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Regie;
- de a respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legate aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice;
- de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei;
- de a participa la toate ședințele Consiliului de Administrație, în nume propriu și de a asigura conducerea Regiei, potrivit prevederilor legate și statutare sau să acorde mandat de reprezentare unui alt administrator;
- de a prezenta Consiliului de Administrație și SGG, ori de câte ori este nevoie, situații în formatul și la termenele solicitate de aceștia;
- de a prezenta Consiliului de Administrație Rapoarte de activitate în calitate de director general;
- de a nu cesiona Contractul altei persoane.

5.3.3 În lipsa administratorului, atribuțiile de director general sunt exercitate de unul dintre directorii executivi ai regiei, pe bază de delegație scrisă.

5.3.4 În lipsa administratorului, atribuțiile de președinte al Consiliului de Administrație sunt exercitate de unul dintre administratori, pe bază de hotărâre a Consiliului de Administrație.

Art. 6 Criterii de integritate și etică. Conflictul de interese

6.1 Administratorul are obligația de a respecta Codul de Etică al Regiei, aplicabil nu numai angajaților ci și directorilor sau membrilor consiliului.

6.2 Administratorul este obligat să acționeze în interesul Regiei, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de Regie, ca un conducător al propriei sale afaceri.

6.3 Administratorul poate exercita concomitent cel mult 2 (doua) mandate de administrator și/sau membru al Consiliului de Administrație/Supraveghere în societati/întreprinderi publice/institute nationale de cercetare-dezvoltare al caror sediu este pe teritoriul Romaniei cu informarea Regiei și fără a intra într-o situație de incompatibilitate.

6.4 In cazul in care, intr-o anumita operatiune, Administratorul este in conflict de interese, respectiv are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei, va aduce acest lucru la cunostinta Regiei, respectiv ii va instiinta pe ceilalti administratori si auditorul intern si se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele Regiei, in special de la participarea la deliberari si de la votul respectivei operatiuni. Interdictia vizeaza si situatia in care Administratorul stie ca intr-o anumita operatiune este persoana interesata sotul/sotia, rudele sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv.

6.5 Administratorul are obligatia sa informeze SGG, inainte de a fi numit, daca detine una din calitatile enumerate limitativ la art. 153 ind. 15 si ind. 16 din Legea nr. 31/1990 adica cea de director, membru al directoratului, al consiliului de administratie, al consiliului de supraveghere, precum si de cenzor, auditor intern sau asociat cu raspundere nelimitata in alte intreprinderi/societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate.

6.6 In cazul in care Administratorul este urmarit penal pentru infractiunile prevazute la art. 6 al. 2 din Legea nr. 31/1990, are obligatia sa notifice Regia, prezentul Contract fiind suspendat in mod automat la momentul la care aceasta notificare este receptionata de Regie. Contractul va fi suspendat pana la momentul emiterii unei decizii/ordonante prin care Administratorul este chemat sau nu in judecata. In cazul in care are loc trimiterea in judecata pentru infractiunile prevazute de art. 6 alin. 2 din Legea 31/1990 Administratorul are obligatia sa notifice imediat Regia si Contractul va inceta la momentul la care Regia a receptionat aceasta notificare.

6.7 Administratorul are obligatia sa respecte regimul informatiilor privilegiate astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 24/2017 si regulamentele Autoritatii de Supraveghere Financiara.

6.8 Administratorul are obligatia sa detina si sa mentina o reputatie profesionala excelenta.

6.9 Administratorul este, de asemenea, obligat:

- a) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Regiei, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față conducerea SGG în legatura cu activitatea Regiei; Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.
- b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Regiei, in solitar sau impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, dupa caz;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Regiei, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație sau in calitate de director general, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesara în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Regiei;
- d) să nu încheie acte juridice cu Regia, decât în condițiile stabilite de lege.

Art. 7 Loialitate. Confidentialitate. Clauza de neconcurenta

7.1 Administratorul este obligat să-și exercite mandatul cu loialitate, să folosească capacitatea de munca si experiența profesională în interesul Regiei, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de Regie, ca un conducător al propriei sale afaceri.

7.2 Pe durata executării prezentului contract, administratorul nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, la alți operatori economici concurenți sau având același obiect de activitate și nu va putea presta alte activități sau să ocupe funcții care, potrivit legislației în vigoare, sunt incompatibile cu calitatea de administrator.

7.3 Administratorului ii sunt interzise orice activități în beneficiul unor operatori economici concurenți, altor operatori economici cu același domeniu de activitate sau al unor operatori

economici ce se află în relații de comerț cu Regia. Aceasta interdicție se extinde și asupra soțului dânsi precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

7.4 Pe toată durata prezentului contract și timp de 3 (trei) ani după încetarea acestuia, Administratorul este obligat să nu divulge informațiile confidențiale și secretele comerciale referitoare la activitatea Regiei care sunt prezentate cu acest caracter conform legii, la care are acces în calitate de administrator (membru CA sau director general) și nu va face nici un fel de declarații sau afirmații negative publice, în mediul de afaceri cu privire la Regie, activitatea, angajații sau acționarii acesteia. Sintagma "informații Confidențiale", potrivit Anexei 2 la prezentul contract.

7.5 În cazul încălcării obligației de confidențialitate Administratorul este obligată să plătească Regiei daune-interese, pentru eventuale prejudicii aduse acesteia.

7.6 Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Regiei. În acest sens, Administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat.

7.7 Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 2 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, de exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participarea Administratorului la un proces.

7.8 Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Administratorului să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public sau către autorități, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.

7.9 Este interzisă creditarea de către Regie a Administratorului prin intermediul unor operațiuni precum:

- a) acordarea de împrumuturi;
- b) acordarea de avantaje financiare cu ocazia sau ulterior încheierii cu Regia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;
- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate Administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către Administrator a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;
- e) dobândirea cu titlu oneros ori plată, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană Administratorului ori o altă prestație personală a acestuia. Aceste prevederi sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai Administratorului. De asemenea, dacă operațiunea privește o societate comercială la care Administratorul este administrator ori deține, singur sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 10% din valoarea capitalului social subscris.

7.10 Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 3 la prezentul Contract de Mandat.

Art. 8 Drepturile și obligațiile SGG sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:

8.1 SGG are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Regiei și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

8.2 SGG are dreptul să evalueze anual activitatea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate.

8.3 SGG are dreptul de a solicita Administratorilor în scris orice fel de informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității și să primească un răspuns în scris în termen de cel mult 10 zile de la solicitare.

8.4 SGG are dreptul, prin Consiliul de Administratie, de a efectua acte de supraveghere și control a activității Directorului General, fiind îndrituit a solicita lunar comunicarea de informații privind conducerea operativă a Regiei pentru clarificarea sau lămurirea oricăror aspecte din activitatea Directorului General. Această supraveghere nu dă dreptul acestuia de a se substitui Directorului General;

8.5 SGG are dreptul să pretindă administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli, precum și îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 1 la prezentul Contract;

8.6 SGG are dreptul să analizeze gradul de îndeplinire a obiectivelor și performanțelor administratorului;

8.7 SGG are obligatia de a plăti, prin RA-APPS, remuneratia Administratorului si a celorlalte drepturi conform prevederilor prezentului Contract.

8.8 SGG, prin RA-APPS, are obligatia sa asigure fondurile, conditiile de muncă și dotările necesare pentru ca Administratorul sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului.

8.9 SGG, prin RA-APPS, se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului prevăzute în prezentul Contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului, în numele și pe seama acestuia.

8.10 SGG se obligă să asigure Administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

8.11 SGG, prin RA-APPS, se obliga sa asigure Administratorului cursuri de pregatire profesionala

Art. 9 Modalitatea de evaluare a Administratorului

9.1 Administratorul va implementa autoevaluarea internă a Consiliului de Administratie din care face parte, comitetelor din care face parte, scopul fiind de a permite consiliului sa identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului cat si a conditiilor ajutatoare dar si a proceselor si competentelor necesare pentru aceste functii. In acest sens, Administratorul impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie va elabora si aproba o procedura de autoevaluare a activitatii membrilor Consiliului de Administratie, autoevaluare care va avea loc cel putin o data pe an.

9.2 Administratorul va furniza SGG toate informatiile necesare in vederea evaluarii performantelor colective ale consiliului ca intreg fata de regie. Rezultatele acestei evaluari ofera informatii despre activitatile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compozitii ale consiliului si criteriile folosite in acest scop.

9.3 Administratorul va furniza Consiliului de Administratie toate informatiile necesare in vederea evaluarii performantelor directorului general fata de regie. Rezultatele acestei evaluari ofera informatii despre asteptarile urmarite de Regie in numirea viitorilor directori generali.

Art. 10 Răspunderea părților

10.1 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

10.2 Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.

10.3 Administratorul, in solitar sau impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, dupa caz, răspunde, în condițiile legii, pentru nerespectarea culpabilă:

- (i) a modului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor stabilite;
- (ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat;
- (iii) a prevederilor actelor normative în vigoare;
- (iv) a prevederilor ROF-ului care nu sunt contrare legii;
- (v) obligațiilor care decurg prevederi legale aplicabile Administratorului (ca membru CA/director general după caz),

și va suporta, în solitar sau în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, după caz, toate consecințele patrimoniale și nepatrimoniale, de natură comercială, economică sau de orice altă natură, generate de neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare, cu intenție sau din neglijență, conform prevederilor legale, a obligațiilor sale contractuale.

10.4 Administratorul răspunde în condițiile legii civile, comerciale sau penale, după caz, pentru daunele produse Regiei prin acte de neglijență gravă sau de conduită ilicită intenționată dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor Regiei, constatate potrivit legii.

10.5 Administratorul răspunde, solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Regia, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a înștiințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

10.6 Administratorul este solidar răspunzător cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică Consiliului de Administrație sau autorității publice tutelare, după caz;

10.7 Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate cu excepția cauzelor exoneratoare de răspundere prevăzute prin prezentul contract sau de legea aplicabilă, sau dacă nu intervine un caz fortuit, așa cum este acesta definit de Codul civil.

10.8 Administratorul răspunde solidar cu ceilalți Administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze poziția/opinia sa separată în procesul verbal al sedintelor Consiliului de Administrație și a înștiințat despre aceasta în scris, pe auditorii interni și pe auditorul financiar extern.

10.9 Acțiunea în răspundere împotriva administratorului este introdusă de Secretariatul General al Guvernului, prin conducătorul acestuia, pentru activitatea de membru/presedinte în CA, sau de Regie, prin Consiliul de Administrație, pentru activitatea de director general.

10.10 Regia, prin Consiliul de Administrație, are obligația de a informa de îndată SGG despre neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă a Contractului de către administrator în calitate de director general sau despre pagubele/prejudiciile cauzate de acesta în această calitate.

10.11 SGG, prin RA-APPS, răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

Art. 11 Forța majoră și cazul fortuit

11.1 Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită în prezentul Contract de Mandat. Prin caz de forță majoră se înțeleg împrejurările insurmontabile și exterioare voinței părților intervenite ulterior încheierii Contractului cum ar fi: războaie, inundații, cutremure, incendii, mobilizări, rechiziții, embargo și alte asemenea împrejurări independente de voința părților.

11.2 Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

11.3 La primirea notificării prevăzute mai sus, părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune rezonabile în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

11.4 În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare, respectiv termenul prevăzute la 8.1, atunci partea nu va fi exonerată de răspundere, fiind responsabilă de prejudiciile provocate celeilalte părți.

Art. 12 Modificarea Contractului de Mandat

12.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate sau completate, după o prealabilă notificare, numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

12.2 Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile, numai prin acordul partilor.

12.3 Prezentul Contract, prin acesta intelegandu-se toate si oricare din Anexele sau actele sale aditionale, poate fi modificat/completat in oricare dintre clauzele sale, atata timp cat nu se aduce atingere prevederilor legale imperative in vigoare, ordinii publice si bunelor moravuri.

Art. 13 Încetarea Contractului de Mandat

13.1 Prezentul Contract de Mandat încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) revocarea Administratorului de către SGG, fără acordarea unei notificări prealabile, în oricare din următoarele cazuri:
 - (i) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din Contract;
 - (ii) încălcarea criteriilor de integritate și etică stipulate în contractul de mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al Regiei;
- d) revocarea Administratorului de către SGG la o dată decisă de către acesta, cu o înștiințare scrisă prealabilă transmisă cu 30 de zile înainte de data de la care se solicită încetarea mandatului, fără oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului, din motive neimputabile Administratorului și fără intervenția instanței de judecată; în acest caz, exclusiv SGG, prin RA-APPS, va despăgubi Administratorul conform art. 13.3 de mai jos;
- e) revocarea Administratorului de către SGG pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță din motive imputabile managerului, fără plata de daune interese;
- f) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- g) acordul de voință al partilor încheiat în forma scrisă;
- h) de drept, prin intervenirea unui caz de încetare prevăzut de Cadrul legal aplicabil, inclusiv în cazul intervenirii unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- i) de drept în caz de încetarea personalității juridice a Regiei ori decesul Administratorului sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- j) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite în prezentul Contract de Mandat;
- k) apariția unei situații de forță majoră care face imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- l) neacordarea/retragerea autorizației ORNISS; în acest caz, SGG, prin RA-APPS, nu va datora Administratorului niciun fel de daune;

m) stabilirea, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă, a calitatii de colaborator sau lucrător al Securității, ca poliție politică, potrivit legii; în acest caz, SGG, prin RA-APPS, nu va datora Administratorului niciun fel de daune.

13.2 La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Regiei toate activele/mijloacele fixe încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

13.3 În cazul revocării Administratorului în conformitate cu prevederile art. 13.1 lit d), acesta are dreptul de a primi de la SGG, prin RA-APPS, daune-interese pentru perioada neexecutată din Contractul de Mandat.

În cazul în care revocarea survine în timpul mandatului, administratorul are dreptul să primească exclusiv daune – interese reprezentând indemnizațiile lunare fixe pentru perioada rămasă neexecutată din contractul de mandat.

Plata daunelor – interese se face în termen de 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract de Mandat.

Daunele-interese cuvenite administratorului potrivit prevederilor de mai sus este unica dezaunare a acestuia în situația în care intervine revocarea administratorilor în mod nejustificat.

13.4 În cazul revocării administratorului pentru motive întemeiate/justificate, SGG, prin RA-APPS, nu dăorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

13.5 La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu SGG, în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului nou numit sau celorlalți membrii ai Consiliului de Administrare, precum și cele de conducere operativă a regiei noului director general sau celorlalți directori.

Art. 14 Limba contractului. Litigii. Legea și jurisdicția aplicabilă.

14.1 Prezentul Contract este încheiat și semnat de către părți în limba română.

14.2 Prezentul Contract este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

14.3 Orice litigiu izvorat între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente.

Art. 15 Obligația de confidențialitate între părți

15.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

15.2 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

15.3 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- (i) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- (ii) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- (iii) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- (iv) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, cerințe ale unui reglementator, sau la solicitarea unei autorități publice competente,

organ de cercetare penala, parchet sau a unei instanțe sau în scopul exercitării atribuțiilor specifice funcției de Administrator.

Art. 16 Notificări

16.1 Toate notificările/cererile/comunicările referitoare la acest Contract, adresate de o parte celeilalte, vor fi considerate valabile îndeplinite dacă vor fi expediate acesteia din urmă părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau fax/e-mail la adresele prevăzute în art. 1 din Contract ori la acele adrese care vor fi notificate de oricare dintre părți celeilalte, conform art. 16.2.

16.2 În cazul în care o parte își schimbă atribuțiile menționate în alin. 1, acesteia îi va reveni obligația de a comunica celeilalte părți, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare, noile coordonate. Omisiunea comunicării nu angajează răspunderea părții care folosește atribuțiile menționate în Contract sau ultimele attribute notificate.

Art. 17 Dispoziții finale

17.1 Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

17.2 Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

17.3 Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract și nu există elemente secundare asupra cărora nu au convenit.

17.4 Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.

17.5 Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Administrație se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

17.6 Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

17.7 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat, în baza prezentului contract, de către o parte la cealaltă parte, va fi în formă scrisă și va fi considerată ca fiind comunicată în momentul primirii, dacă este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, la data transmiterii, dacă este transmisă prin email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau la data primirii documentului, dacă este trimis prin poșta recomandată.

17.8 În cazul în care oricare dintre părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza

prezentului contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

17.9 Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind regiile autonome, ale Codului Civil, ale hotărârii privind regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", precum și cu dispozițiile legale speciale.

Art. 18 Prezentul Contract de mandat constituie Anexa la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.507/15.05.2024.

Art. 19 Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul Contract.

Drept pentru care am încheiat astăzi 15.05.2024, la sediul SGG, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar original.

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI
Prin: SECRETARIU GENERAL AL GUVERNULUI

DI. MIRCEA ABRUDEAN



ADMINISTRATOR

DI. MARIUS GRAJDAN

Anexa 1

**OBIECTIVE SI INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA PENTRU ACORDAREA
COMPONENTEI VARIABLE**

- Realizarea rezultatului brut prevazut prin bugetul de venituri si cheltuieli aprobat anual:
 - Rezultatul brut realizat/Rezultatul brut aprobat prin BVC > sau = 100%;
- Crestera gradului de realizare a serviciilor prestate pentru activitatea de reprezentare si protocol
 - Nr. servicii prestate/Nr servicii solicitate > sau = 100%.

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI
Prin: SECRETARUL GENERAL AL GUVERNULUI

DI. MIRCEA ABRUDEAN



ADMINISTRATOR

DI. MARIUS GRAJDAN



Anexa 2

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea Regiei care nu sunt publice, potrivit legii, hotărârilor Consiliului de Administrație și reglementărilor interne ale Regiei.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienți/beneficiari, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Regiei, precum și condițiile în baza cărora Regia desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Regie;

c) informații de orice fel compilate de către Regie, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți/beneficiari, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Regie sau în alt fel cunoscute Regiei (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibilităților clienți/beneficiari;
- comunicarea efectivă cu clienții/beneficiarii existenți sau potențiali;
- reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

e) faptul că Regia folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Regia (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Regie, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informații cu privire la planurile de viitor ale Regiei, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Regiei, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Regiei, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Regiei;

h) informații privind activitatea de reprezentare și protocol și beneficiarii acesteia;

i) informații privind baza materială de reprezentare și protocol;

j) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;

k) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Regiei, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Regiei, pentru a concura cu succes împotriva Regiei;

l) orice informație primită de Regie de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Regia;

m) orice informații derivate din toate cele de mai sus și

n) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Regiei, precum și că folosirea, în scopul concurării Regiei, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Regiei de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Regia sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților ale Regiei, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, Regie, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Regie, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Regia, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Regia să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Regia o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că Regia primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Regia trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Regia, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Regie și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice Regia, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Regia să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale, a celor ce decurg din activitatea de reprezentare si protocol, baza materiala si beneficiarii acesteia

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Regia și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Regie

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt Regiei, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Regiei, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Regie, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

(i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Regiei sau la activitatea Administratorului în cadrul Regiei, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Regiei, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

(ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Regiei;

(iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Regiei;

(iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Regiei, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Regie;

(v) informații privind date despre baza materială de reprezentare și protocol și beneficiarii acestora.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp sau până la data la care acestea devin publice.

8. Încălcarea obligațiilor de confidențialitate

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator poate atrage revocarea și răspunderea pentru toate prejudiciile cauzate Regiei.

9. La momentul încetării contractului de mandat, indiferent de cauza încetării, administratorul va returna Regiei orice documente confidențiale sau le va distruge.

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI
Prin: SECRETARUL GENERAL AL GUVERNULUI

DI. MIRCEA ABRUDEAN

ADMINISTRATOR

DI. MARIUS GRĂJ DAN

Anexa 3

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Regie, cu excepția situațiilor ce deriva din desfășurarea activității Regiei, Administratorul este de acord și se obligă:

- a) Să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, participarea ca asociat/actionar cu o deținere de cel puțin 10% din capitalul social la o companie/regie/societate care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a Regiei de la niciunul dintre clienții Regiei sau de la orice alt tert, oriunde ar fi situați aceștia;
- b) Să nu întreprindă măsuri de concediere a salariaților Regiei în scopul înființării de către Administrator, direct sau indirect, a unei entități concurente cu activitatea principală a Regiei care să atragă clienții existenți sau potențiali ai Regiei și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților Regiei în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;
- c) Să nu accepte una din calitățile enumerate limitativ la art. 153 indice 15 din Legea nr. 31/1990, respectiv cea de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor, auditor intern sau asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți/companii/regii concurente sau având același obiect de activitate cu excepția situației în care informează în prealabil SGG;
- d) Să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a Regiei.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

Pentru evitarea oricărui dubiu, nu va fi considerată o încălcare a obligației de neconcurență tranzacționarea acțiunilor listate la Bursa de Valori București emise de societăți care desfășoară activități concurente cu Regia.

2. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator poate atrage revocarea acestuia și răspunderea pentru toate prejudiciile cauzate Regiei.

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI
Prin: SECRETARUL GENERAL AL GUVERNULUI

DI. MIRCEA ABRUDEAN



ADMINISTRATOR

DI. MARIUS GRĂJDAN

Anexa 4

CRITERII DE INTEGRITATE

Având în vedere următoarele:

1. Administratorii au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor pe care le exercită în îndeplinirea mandatului;
2. Administratorii sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
3. Identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție în prioritate și imperative;
4. Etica se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat și din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice de la nivelul Regiei;
5. Comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudine legală și profesională;
6. Comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii Regiei, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public,

Administratorul Regiei își asumă următoarele criterii de integritate:

1. Este o persoană competentă, corectă și dornică de a contribui la dezvoltarea Regiei;
2. Aderă la valorile și principiile codului de etică al Regiei;
3. Ia decizii numai în interesul Regiei (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte beneficii materiale pentru ei înșiși, familie sau proprii);
4. Nu are afaceri sau contracte cu Regia pentru care își desfășoară activitatea ca administrator, sau cu o companie/regie/societate parteneră;
5. Asigură respectarea principiului transparenței în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale;
6. Are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul Regiei;
7. Este responsabil pentru deciziile și acțiunile lui în fața SGG/Consiliului de Administrație, după caz și se supune oricărei evaluări de în aducerea la îndeplinire a mandatului;
8. Nu trebuie să-și creeze obligații financiare sau de alt gen față de organizații sau persoane fizice sau juridice care ar influența modul în care își duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la SGG;
9. Nu înregistrează plăți reținute la bugetul de finanțare de personal fizică;
10. Nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor de administrator, sau pentru orice altă faptă prevăzută de lege penală;
11. Împotriva sa nu s-a dispus de către Agenția Națională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
12. Nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securității, ca poliție politică, potrivit legii, și nu

a promovat/nu promovează idei sau acțiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc);

13. Nu a obținut titluri și diplome prin plagiat, sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă din instanței;
14. Nu se află sub control judiciar pentru orice tip de infracțiune, precum și în stare de arest preventiv sau în domiciliu;
15. Nu comite niciun comportament injurios, greșit și nedecvof față de colegi;
16. Se implică efectiv în promovarea integrității Regiei și oferă propriul exemplu de integritate sancționând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor administrative, până la cele mai grave, de nivelul infracțiunilor.

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI
Prin: SECRETARUL GENERAL AL GUVERNULUI

DL. MIRCEA ABRUDEAN



ADMINISTRATOR

DL. MARIUS GRĂJIDAN

**Act adițional nr. 1 la
Contractul de mandat nr.1 din data de 15.05.2024**

Având în vedere dispozițiile:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 15/1990;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr. 109/2011;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 60/2005 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare,

precum și următoarele:

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.507 din data de 15.05.2024 prin care Mandatarul a fost numit/desemnat administrator la Regia Autonomă "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat" Regie, denumită în continuare „Regie”, pentru un mandat de 4 ani, iar acesta a acceptat numirea, urmand sa exerce împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare,

părțile convin a încheia prezentul act adițional la Contractul de mandat nr.1 din data de 15.05.2024, denumit în continuare "**Contractul de mandat**", ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

Secretariatul General al Guvernului, cu sediul în București, Palatul Victoria, Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, reprezentat prin secretar general al Guvernului, domnul **Mihnea-Claudiu DRUMEA**, în calitate de **mandant**, („SGG/Mandant”),

și

Domnul **Marius GRĂJDAN**, cetățean român, născut la data de _____, cu domiciliul în _____ identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de SPCLEP Voluntari la data de 02.09.2020, CNP _____, tel. +40 _____, e-mail: _____ în calitate de **director general/administrator executiv și președinte al consiliului de administrație sau mandatar** („Administrator/Mandatar”),

denumite individual **Partea** și colectiv **Părțile**,

în temeiul prevederilor art.153¹² alin.4 din Legea societăților nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare , au convenit încheierea prezentului act adițional, denumit în continuare "Actul adițional" și au hotărât:

Art. 1. La articolul 5 " Drepturile, Declarațiile și Obligațiile Administratorului", 5.1, lit.j) se modifică și va avea următorul cuprins:" j) dreptul de a beneficia de o polita de asigurare de raspundere profesionala privind activitatea sa in cadrul Consiliului de Administratie pentru o sumă asigurată de 500.000 lei, prima de asigurare ce va fi achitata de Regie și care nu se va deduce din remuneratia cuvenita administratorului".

Art.2. Celelalte prevederi ale Contractului de mandat nr. 1 din 15.05.2024 rămân nemodificate.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi, 25.04.2025, în 3 (trei) exemplare originale, dintre care 2 (două) exemplare pentru Mandant și 1 (unu) exemplar pentru Mandatar.

Mandant,
SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI
Prin: SECRETARUL GENERAL AL GUVERNULUI
DI. Mihnea-Claudiu DRUMEA

Mandatar,
ADMINISTRATOR
Marius GRĂJȚAN