

CONTRACT DE MANDAT NR. 6/25.06.2024

Având în vedere dispozițiile:

- Hotararii Guvernului nr. 60/2005 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", cu modificările și completările ulterioare;
- Legii societăților nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **Legea nr. 31/1990**;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, republicata, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **Legea nr. 15/1990**;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **OUG nr. 109/2011**;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1913 – 1919, art. 1924 precum și regulile aplicabile contractului de mandat și art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 507/15.05.2024
- Hotararea Consiliului de Administrație al RA-APPS nr. 12/25.06.2024

Este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic corespunzător exercitării funcției de **Director Economic al RA-APPS**,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare "Contractul", ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

Art. 1 Părțile contractante

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat" (CA), regie cu sediul în București, Strada Moliere 6-8, Sector 1, reprezentat prin Președinte Consiliu, domnul **Marius GRĂJDAN**, în calitate de **mandant**, („CA/Mandant”),

și

Doamna **Vasilica GRIGORIU**,

în calitate de
MANDATAR neexecutiv sau mandatar („MANDATAR/Mandatar”),

denumite colectiv “Partile” si individual “Partea”,
au convenit încheierea prezentului contract de mandat obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

În prezentul Contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a) Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în HG nr. 60/2005, Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011, HG nr.722/2016, Codul civil, Codul fiscal, precum și alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- b) Contractul** - înseamnă atât prezentul contract de mandat, acestuia fiindu-i aplicabilă orice alte denumire rezultând din dispozițiile statutare (ex. contract de administrație) sau din dispozițiile Cadrului legal aplicabil (ex. contract de administrare, contract de administrație);
- c) Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil în care interesul personal, direct ori indirect, al MANDATARului, contravine interesului Regiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Regie;
- d) Eveniment semnificativ** - înseamnă situație, schimbare la nivelul Regiei care ar putea atrage interesul publicului, în sens negativ sau pozitiv și care ar putea fi preluată de presă și de opinia publică în mod critic și la care ar putea fi cerut un punct de vedere și din partea Consiliului de Administrație. Sunt considerate Evenimente semnificative în înțelesul prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la:
 - (i) schimbarea directorului general (fie prin renunțare la mandat, fie prin revocare de către SGG),
 - (ii) renunțarea la mandat a oricărui membru al Consiliului de Administrație de la data luării la cunoștință,
 - (iii) acte frauduloase comise de membrii Consiliul de Administrație, directorul general, directori care au fost constatate de auditorul intern, control intern sau o autoritate publică,
 - (iv) plângere penală împotriva membrilor Consiliului de Administrație, directorului general, directorilor,
 - (v) decizii de restructurare care afectează mai mult de 20% din activitatea Regiei (cifra de afaceri, structura de personal etc.),
 - (vi) achiziții sau vânzări de bunuri (altele decât cele care, potrivit legii, se fac numai cu aprobarea adunării generale a acționarilor) cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Regiei din ultima situație financiară anuală aprobată de Consiliul de Administrație,
 - (vii) accidente de muncă sau de mediu care se raportează autorităților publice,
 - (viii) proceduri litigioase declanșate de alte societăți sau autorități publice contra Regiei cu o valoare cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Regiei din ultima situație financiară anuală aprobată de Consiliul de Administrație.
- e) Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind MANDATARul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile (cu titlu de exemplu: arestarea preventivă sau arestarea MANDATARului, anularea HCA RA-APPS de numire a MANDATARului ș.a.);

- f) **Remuneratia** – înseamna remuneratia stabilita potrivit legii de catre CA, in conditiile prezentului Contract;
- g) **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Regiei;
- h) **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment pe care partile nu l-ar fi putut prevedea si nici impiedicat; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în Romania existent la semnarea prezentului Contract si care impovareaza suplimentar Regia.

Art. 2 Durata Contractului de Mandat

2.1 Prezentul Contract se încheie pe o perioada de 4 ani, incepand cu data de 25.06.2024 pana la data de 24.06.2028.

2.2 Mandatul se poate reinnoi numai de catre CA in situatia în care sunt indeplinite cerintele stabilite de lege.

2.3 La implinirea termenului mandatului de MANDATAR sau la aparitia unei cauze legale ori conventionale de incetare a mandatului, contractul încheiat între Parti va înceta.

Art. 3 Obiectul contractului

3.1 Prin prezentul Contract de Mandat, MANDATARUL este împuternicit de către MANDANT să îndeplinească atribuțiile specifice Directorului Economic al Regiei, în numele și pe seama MANDANTULUI, în schimbul unei Remuneratii.

3.2 În scopul realizării obiectului prezentului Contract, MANDATARUL va realiza și efectua toate actele și activitățile necesare Regiei, în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Regiei, în conformitate cu dispozițiile statutare și legale, urmarind realizarea obiectivelor si indicatorilor de performanta din Anexa 1 din prezentul Contract, stabiliti de CA.

3.3 Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, MANDATARUL poate împuternici o persoană să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență, cu respectarea prevederilor legale, ale ROF si Hotărârilor CA.

Art. 4 Remuneratia MANDATARului

4.1 MANDATARul beneficiază de o remuneratie formata dintr-o indemnizatie fixa lunara in cuantum de 15.800 ron net si o componenta variabila de 5.500 lei net cu indeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin Anexa 1 la prezentul contract acordata în condițiile legii, aprobata de catre CA conform prevederilor legale, pentru executarea mandatului încredințat. Componenta variabila se acorda în termen de maxim 30 de zile de la aprobarea si depunerea situațiilor financiare anuale ale anului anterior, cu conditia indeplinirii în acel an a indicatorilor de performanta prevazuti în Anexa 1.

4.2 Componenta remuneratiei poate suferi modificari in functie de prevederile legale ce intervin pe perioada mandatului, cu acordul partilor. În cazul abrogării cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizației fixe lunare, părțile vor negocia un nou cuantum aplicabil indemnizației fixe lunare brute care nu va putea fi mai mic decat cel stabilit prin prezentul contract și vor încheia în termen de 15 de zile un act adițional la prezentul contract în acest sens. Aceeași reglementare se aplică și în cazul modificării cadrului legal ce reglementează nivelul componentei variabile.

4.3 Indicatorii de performanță, se pot actualiza anual, prin act adițional, semnat și însoțit de ambele părți, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat potrivit prevederilor legale în vigoare la data actualizării, în termen de 30 de zile de la aprobarea, acestuia.

4.4 Remuneratia prevazuta la pct. 4.1. este unica formă de remuneratie pentru directorul economic care îndeplinește și calitatea de Mandatar.

4.5 Remuneratia va fi platita MANDATARului o data pe luna, la data stabilita pentru plata drepturilor salariale din cadrul regiei.

4.6 Plata remunerației lunare este condiționată de prezenta MANDATARului la servicii.

Art. 5 Drepturile, Declaratiile si Obligatiile MANDATARului

5.1 Drepturile MANDATARului sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) de a beneficia de Remunerația stabilită potrivit prevederilor Cadrului legal aplicabil;
- b) de a i se deconta cheltuielile legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport, taxe de participare la cursuri, seminarii și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității (toate aceste cheltuieli vor fi decontate la nivelul Contractului colectiv de muncă al Regiei).
- c) de a avea acces la orice informații legate de Regie, cu respectarea obligației de confidențialitate și a prevederilor aferente accesului la secrete de serviciu, respectiv informații clasificate;
- d) dreptul de a beneficia de concediu de odihnă de 30 zile lucrătoare pe an, de indemnizația de concediu calculată în conformitate cu CCM în vigoare la RA-APPS, pe întreaga durată a contractului de mandat.
- e) dreptul de a beneficia de compensare în bani a zilelor de concediu de odihnă neefectuate din motive temeinic justificate.
- f) de a beneficia, prin asimilare, de toate drepturile de care beneficiază personalul angajat din cadrul regiei în baza prevederilor din Contractul Colectiv de Muncă în vigoare.

5.2 Declaratiile MANDATARului

- a) MANDATARul declara ca a luat cunostinta de prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare al Regiei (ROF);
- b) MANDATARul declara ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate sau concurenta prevazute de reglementarile legale in vigoare aplicabile;
- c) MANDATARul declara ca are capacitate deplină pentru a încheia prezentul Contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanța cu prevederile acestuia;
- d) MANDATARul declara ca îndeplinește cerințele prevăzute în Cadrul juridic aplicabil și ROF pentru deținerea calității de MANDATAR în cadrul Regiei;
- e) MANDATARul declara ca este de acord cu prelucrarea de către Regie, daca va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de MANDATAR și/sau obținute de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul Contract dintre Regie și terți, precum și în scop statistic sau de marketing. Prezentul acord este dat și în legatură cu eventualul transfer în străinătate al datelor MANDATARului cu caracter personal. Prin prezentul acord, MANDATARul declară ca a fost informat cu privire la prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenție asupra datelor și dreptul la opoziție. MANDATARul declară că, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Regie, acționari și dacă este cazul, alte autorități publice. MANDATARul declară ca a fost informat cu privire la faptul

că are dreptul să își retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum și primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată Regiei.

5.3 Obligatiile MANDATARULUI

5.3.1 MANDATARUL are următoarele obligatii principale aferente atribuțiilor ce au fost stabilite de ROF si de Cadrul Legal aplicabil, cât și următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- să exercite atribuțiile stabilite pentru Consiliul de Administratie în ROF si în cadrul legal aplicabil;
- sa coordoneze și sa conduca toate activitățile financiar-contabile cu scopul de a fundamenta, elabora, realiza și gestiona lucrări de calitate pentru susținerea politicii manageriale a regiei;
- sa organizeze, coordoneze, sprijini și răspunde de activitatea financiar- contabilă în cadrul regiei, cu respectarea reglementarilor legale în vigoare, cu finalitate bilant contabil;
- sa organizeze și sa exercite controlul financiar preventiv;
- sa întocmeasca execuția bugetului Regiei;
- sa monitorizeze și sa asigure continuitatea contractelor din sfera sa de activitate, precum și a contractatelor încheiate cu auditorul statutar;
- sa asigure activitatea financiar-contabilă în cadrul Regiei;
- sa monitorizeze, sa verifice si sa coordoneze si îndrume activitatea financiar-contabilă din cadrul sucursalelor;
- sa fundamenteze elementele de cheltuieli;
- sa analizeze prețul de cost al produselor, serviciilor pe art.cole de calculație, pe elemente de cheltuieli în funcție de volumul producției, prestațiilor de servicii, de modificările din structura acestora, precum și modificarea prețului de cost pe unitatea de produs;
- sa înregistreze cronologic și sistematic, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, creditorii financiari și comerciali, clienți, instituții publice și alți utilizatori;
- sa asigure sursele de finanțare a programului de investiții, precum și pentru activitatea de exploatare, întreținere, reparații și reabilitare;
- sa reprezinte Regia în cadrul negocierilor prețurilor și tarifelor pentru produse, lucrări, servicii cu furnizorii și beneficiarii, în calitate de reprezentant al Regiei;
- sa întocmeasca previziunilor și prognozelor financiare;
- sa duca la îndeplinire măsurile dispuse de organele de control proprii, ale Secretariatului General al Guvernului, Ministerului Finanțelor și Curții de Conturi a României;
- sa negocieze contractele de credit și sa urmărească derularea contractelor de credit;
- sa întocmeasca proiectele de plan anual și pe termen lung, realizate împreună cu directorii departamentelor/direcțiilor de specialitate/ directorii de sucursale, proiecte care se depun spre aprobare la secretariatul Consiliului de Administrație;
- sa realizeze lucrări de sinteză solicitate de către Consiliul de Administrație;
- sa întocmeasca situațiile financiare, în conformitate cu reglementările contabile în vigoare;
- sa realizeze analize cu privire la potențialul financiar al Regiei, la eficiența utilizării fondurilor financiare, la creșterea rentabilității activităților desfășurate și a altor indicatori financiari;
- sa elaboreze metodologiile contabile specifice activității desfășurate;

- sa asigure activitatea de inventariere anuală a patrimoniului regiei potrivit prevederilor legale în vigoare, având ca scop principal stabilirea situației acestuia și cuprinde toate elementele patrimoniale în vederea întocmirii bilanțului contabil;
- sa organizeze și sa conduca evidenței contabile a valorilor materiale și bănești, precum și a operațiunilor de decontare în lei și valută;
- sa respecte termenele stabilite de Consiliul de Administrație în legătură cu atribuțiile ce îi revin;
- sa depuna la termen declarațiile prevăzute de legislația în vigoare privind impozitele și taxele datorate către buget sau fonduri speciale;
- sa utilizeze și sa gospodăreasca eficient obiectele de inventar aflate în dotare;
- sa reprezinte regia în relațiile cu Direcțiile de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului, Ministerului Finanțelor, instituții financiare, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Auditori externi, Curtea de Conturi, Entități publice și private, române sau străine, cu care Regia intenționează să încheie sau a încheiat parteneriate strategice.
- sa avizeze materiale întocmite în cadrul Regiei, cu impact asupra bugetului Regiei;
- sa elaboreze si sa implementeze o metodologie unitara, specifica in domeniul financiar-contabil in cadrul RA-APPS;
- sa asigure aplicarea unui management modern in domeniul financiar-contabil si realizarea cu responsabilitate a dispozitiilor Directorului General si a hotararilor CA care privesc activitatea economico-financiara;
- sa elaboreze si sa asigure implementarea principiilor, politicilor si metodelor contabile de catre toti lucratorii Directiei Economice si cei din departamentele economice de la sucursale;
- sa asigure elaborarea de studii si analize cu privire la profitabilitatea activitatilor, eficienta utilizarii patrimoniului public si privat al statului din administrarea regiei prin sucursalele sale, evolutia acumularilor banesti, a structurii cheltuielilor materiale si a altor indicatori economico-financiari;
- sa semneze alaturi de Directorul General si angajeaza RA-APPS in toate operatiunile patrimoniale, avand obligatia de a le refuza pe acelea care sunt neeconomice si care contravin dispozitiilor legale;
- sa urmareasca plata la termenele legale a obligatiilor ce decurg din activitatea regiei fata de bugetul statului, bugetul asigurarilor sociale, bugetele locale etc., precum si oricare dintre furnizorii si creditorii regiei;
- sa elaboreze corect si in termen legal bugetul de venituri și cheltuieli, într-o concepție unitară pe baza strategiei societății și a programelor pe termen mediu și lung în baza propunerilor primite de la sucursale, conform modelului elaborat de Ministerul Finanțelor, a prevederilor Legii bugetului de stat pe care îl prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație și îl înaintea la SGG în vederea aprobării prin Hotărâre a Guvernului;
- sa asigure întocmirea situațiilor financiare anuale care cuprind: bilanț, cont de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie, notele explicative la situațiile financiare anuale și depunerea acestora la unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor, după aprobarea Consiliului de Administrație al regiei și avizarea de către Secretariatul General al Guvernului și de M.F.P, a contului de profit și pierdere (anual) fata de prevederile din B.V.C;
- sa asigure calculul si plata drepturilor banesti cuvenite salariatilor;
- sa reprezinte regia alaturi de Directorul General in raporturile cu autoritatile centrale si locale, clienti, furnizori, etc.;

- sa identifice riscurile care afecteaza atingerea obiectivelor generale pentru activitatea proprie, precum si a celor specifice care impiedica buna desfasurare a activitatilor specifice si actualizeaza anual registrul riscurilor;
- sa organizeze activitatea privind calculul drepturilor salariale ale personalului angajat, conform prevederilor Contractului colectiv de muncă la nivelul Regiei;
- sa elaboreze raportări, în condițiile legii;
- sa obtina si sa detina pe toata perioada mandatului certificat ORNISS la nivelul de secretizare corespunzator indeplinirii atributiilor in cadrul regiei;
- sa respecte regulile de confidentialitate, neconcurenta si integritate prevazute in anexele la prezentul contract;
- sa realizeze obiectivele si indicatorii de performanta din Anexa 1 din prezentul Contract;
- alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne/proceduri interne adoptate la nivelul Regiei.

5.3.2 MANDATARul are si urmatoarele obligatii:

- de a participa la programele de formare profesională și programele de dezvoltare profesională continuă în domeniile stabilite în conformitate cu Cadrul legal aplicabil;
- de a verifica conformității cu legea, cu ROF-ul și cu hotărârile CA al Regiei, din perspectiva atribuțiilor sale, a măsurilor adoptate și a actelor semnate;
- de a exercitarea mandatului cu loialitate, cu prudență și cu diligență, în interesul exclusiv al Regiei.
- de a adopta toate măsurilor necesare pentru protejarea patrimoniului Regiei;
- de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare și reglementările interne ale Regiei si hotararile CA;
- de a respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa;
- de a se asigura că regia își îndeplinește obligațiile legate către părțile interesate, prin respectarea unui set de valori și standarde;
- de a nu efectua, determina, ori de a nu permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Regie sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Regie;
- de a respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legate aplicabile funcțiilor de director economic în cadrul întreprinderilor publice;
- de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei;
- de a apăra în mod loial prestigiul Regiei și a organelor de conducere ale acesteia, precum și abținerea de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;
- de a nu cesa Contractul altei persoane.

Art. 6 Criterii de integritate si etica. Conflictul de interese

6.1 MANDATARul are obligatia de a respecta Codul de Etica al Regiei, aplicabil nu numai angajatilor ci si membrilor consiliului.

6.2 MANDATARul este obligat sa actioneze in interesul Regiei, comportandu-se in activitatea sa cu loialitate fata de Regie, ca un conducator al propriei sale afaceri.

6.3 In cazul in care MANDATARul este urmarit penal pentru infractiunile prevazute la art. 6 al. 2 din Legea nr. 31/1990, are obligatia sa notifice Regia, prezentul Contract fiind suspendat in mod automat la momentul la care aceasta notificare este receptionata de Regie. Contractul va fi suspendat pana la momentul emiterii unei decizii/ordonante prin care MANDATARul este chemat sau nu in judecata. In cazul in care are loc trimiterea in judecata pentru infractiunile

prevazute de art. 6 alin. 2 din Legea 31/1990 MANDATARul are obligatia sa notifice imediat Regia si Contractul va inceta la momentul la care Regia a receptionat aceasta notificare.

6.4 MANDATARul are obligatia sa respecte regimul informatiilor privilegiate astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 24/2017 si regulamentele Autoritatii de Supraveghere Financiara.

6.5 MANDATARul are obligatia sa detina si sa mentina o reputatie profesionala excelenta.

6.6 MANDATARul este, de asemenea, obligat:

- a) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun MANDATAR în interesul exclusiv al Regiei;
- b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Regiei;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Regiei, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea MANDATARului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Regiei;
- d) să nu încheie acte juridice cu Regia, decât în condițiile stabilite de lege.

Art. 7 Loialitate. Confidentialitate. Clauza de neconcurență

7.1 MANDATARul este obligat să-și exercite mandatul cu loialitate, să folosească capacitatea de munca și experiența profesională în interesul Regiei, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de Regie, ca un conducător al propriei sale afaceri.

7.2 Pe durata executării prezentului contract, MANDATARul nu va putea fi director, MANDATAR, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, la alți operatori economici concurenți sau având același obiect de activitate și nu va putea presta alte activități sau să ocupe funcții care, potrivit legislației în vigoare, sunt incompatibile cu calitatea de MANDATAR.

7.3 MANDATARului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor operatori economici concurenți, altor operatori economici cu același domeniu de activitate sau al unor operatori economici ce se află în relații de comerț cu Regia. Această interdicție se extinde și asupra soțului dănei precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

7.4 Pe toată durata prezentului contract și timp de 3 (trei) ani după încetarea acestuia, MANDATARul este obligat să nu divulge informațiile confidențiale și secretele comerciale referitoare la activitatea Regiei care sunt prezentate cu acest caracter conform legii, la care are acces în calitatea de MANDATAR și nu va face nici un fel de declarații sau afirmații negative publice, în mediul de afaceri cu privire la Regie, activitatea, angajații sau acționarii acesteia. Sintagma "informații Confidențiale", potrivit Anexei 1 la prezentul contract.

7.5 În cazul încălcării obligației de confidențialitate MANDATARul este obligată să plătească Regiei daune-interese, pentru eventuale prejudicii aduse acesteia.

7.6 MANDATARul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Regiei. În acest sens, MANDATARul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat.

7.7 MANDATARul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 2 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, de exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participarea MANDATARului la un proces.

7.8 Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării MANDATARului să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public sau către autorități, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.

7.9 Este interzisă creditarea de către Regie a MANDATARului prin intermediul unor operațiuni precum:

- a) acordarea de împrumuturi;
- b) acordarea de avantaje financiare cu ocazia sau ulterior încheierii cu Regia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;
- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate MANDATARului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către MANDATAR a oricărui alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;
- e) dobândirea cu titlu oneros ori plată, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană MANDATARului ori o altă prestație personală a acestuia. Aceste prevederi sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați sotul, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai MANDATARului. De asemenea, dacă operațiunea privește o societate comercială la care MANDATARul este MANDATAR ori deține, singur sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 10% din valoarea capitalului social subscris.

7.10 MANDATARul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 3 la prezentul Contract de Mandat.

Art. 8 Drepturile si obligatiile MANDANTULUI sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:

8.1 MANDANTUL are dreptul de a cere MANDATARului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Regiei și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

8.2 MANDANTUL are dreptul să evalueze anual activitatea MANDATARULUI.

8.3 MANDANTUL are dreptul să pretindă MANDATARului îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 1 la prezentul Contract.

8.4 MANDANTUL are dreptul de a solicita MANDATARilor în scris orice fel de informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității și să primească un răspuns în scris în termen de cel mult 10 zile de la solicitare.

8.5 MANDANTUL are dreptul să ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către MANDATAR prin prezentul Contract.

8.6 MANDANTUL are obligația de a plăti, prin RA-APPS, remunerația MANDATARului și a celorlalte drepturi conform prevederilor prezentului Contract.

8.7 MANDANTUL are obligația să asigure condițiile pentru ca MANDATARul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

8.8 MANDANTUL se obligă să achite toate drepturile bănești convenite MANDATARului prevăzute în prezentul Contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina MANDATARului, în numele și pe seama acestuia.

8.9 MANDANTUL se obligă să asigure MANDATARului deplină libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

8.10 MANDANTUL se obligă să asigure MANDATARului cursuri de pregătire profesională.

Art. 9 Modalitatea de evaluare a MANDATARului

9.1 MANDATARul se va supune evaluării interne a Consiliului de Administrație, scopul fiind de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare individuală, în vederea îndeplinirii funcției dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții. Evaluare care va avea loc cel puțin o dată pe an.

9.2 MANDATARul va furniza CA toate informațiile necesare în vederea evaluării performanțelor.

Art. 10 Răspunderea părților

10.1 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

10.2 Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.

10.3 MANDATARul, răspunde, în condițiile legii, pentru nerespectarea culpabilă:

- (i) a modului de gestionare, în scopul atingerii obiectivelor stabilite;
- (ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat;
- (iii) a prevederilor actelor normative în vigoare;
- (iv) a prevederilor ROF-ului;
- (v) obligațiilor care decurg prevederi legale aplicabile MANDATARului,

și va suporta, toate consecințele patrimoniale și nepatrimoniale, de natură comercială, economică sau de orice altă natură, generate de neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare, cu intenție sau din neglijență, conform prevederilor legale, a obligațiilor sale contractuale.

10.4 MANDATARul răspunde în condițiile legii civile, comerciale sau penale, după caz, pentru daunele produse Regiei prin acte de neglijență gravă sau de conduită ilicită intenționată dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor Regiei, constatate potrivit legii.

10.5 MANDATARul răspunde, pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Regia, cu excepția cazului în care a adus la cunostința CA în scris împotrivirea lui și a înștiințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

10.6 MANDATARul este solidar răspunzător cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică CA;

10.7 MANDATARul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate cu excepția cauzelor exoneratoare de răspundere prevăzute prin prezentul contract sau de legea aplicabilă, sau dacă nu intervine un caz fortuit, așa cum este acesta definit de Codul civil.

10.8 Acțiunea în răspundere împotriva MANDATARului este introdusă de CA, prin presedintele acestuia.

10.9 CA prin RA-APPS răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

Art. 11 Forța majoră și cazul fortuit

11.1 Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită în prezentul Contract de Mandat. Prin caz de forță majoră se înțeleg împrejurările insurmontabile și exterioare voinței părților intervenite ulterior încheierii Contractului cum ar fi: războaie, inundații, cutremure, incendii, mobilizări, rechiziții, embargo și alte asemenea împrejurări independente de voința părților.

11.2 Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

11.3 La primirea notificării prevăzute mai sus, părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune rezonabile în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

11.4 În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare, respectiv termenul prevăzute la 11.2, atunci partea nu va fi exonerată de răspundere, fiind responsabilă de prejudiciile provocate celeilalte părți.

Art. 12 Modificarea Contractului de Mandat

12.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate sau completate, după o prealabilă notificare, numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

12.2 Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile, numai prin acordul partilor.

12.3 Prezentul Contract, prin acesta intelegandu-se toate si oricare din Anexele sau actele sale aditionale, poate fi modificat/completat in oricare dintre clauzele sale, atata timp cat nu se aduce atingere prevederilor legale imperative in vigoare, ordinii publice si bunelor moravuri.

Art. 13 Încetarea Contractului de Mandat

13.1 Prezentul Contract de Mandat încetează în următoarele situații:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
c) revocarea MANDATARului de către CA, fără acordarea unei notificări prealabile, în oricare din următoarele cazuri:

- (i) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din Contract;
- (ii) încălcarea criteriilor de integritate și etică stipulate în contractul de mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al Regiei;

d) revocarea mandatului de către CA la o dată decisă de către acesta, cu o înștiințare scrisă prealabilă transmisă cu 30 de zile înainte de data de la care se solicită încetarea mandatului, fără oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului, din motive neimputabile MANDATARului și fără intervenția instanței de judecată; în acest caz, exclusiv CA, prin RA-APPS, va despăgubi MANDATARul conform art. 13.3 de mai jos.

e) revocarea MANDATARului de către CA pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță din motive imputabile managerului, fără plată de daune interese;

f) renunțarea MANDATARului la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;

g) acordul de voință al părților încheiat în forma scrisă;

h) de drept, prin intervenirea unui caz de încetare prevăzut de Cadrul legal aplicabil, inclusiv în cazul intervenirii unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;

i) de drept în caz de încetarea personalității juridice a Regiei ori decesul MANDATARului sau punerea sub interdicție judecătorească a MANDATARului;

j) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite în prezentul Contract de Mandat.

k) apariția unei situații de forță majoră care face imposibilă continuarea executării prezentului Contract;

l) neacordarea/retragerea autorizației ORNISS; în acest caz, CA, prin RA-APPS, nu va datora MANDATARului niciun fel de daune.

m) stabilirea, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă, a calității de colaborator sau lucrător al Securității, ca poliție politică, potrivit legii; în acest caz, CA, prin RA-APPS, nu va datora MANDATARului niciun fel de daune.

13.2 La data încetării prezentului Contract, MANDATARul va returna de îndată Regiei toate activele/mijloacele fixe încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

13.3 În cazul revocării MANDATARului în conformitate cu prevederile art. 13.1 lit d), acesta are dreptul de a primi de la SGG, prin RA-APPS, daune-interese pentru perioada neexecutată din Contractul de Mandat.

Plata daunelor – interese se face în termen de 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract de Mandat.

În cazul în care revocarea survine în timpul mandatului, mandatarul are dreptul să primească exclusiv daune – interese reprezentând indemnizațiile lunare fixe pentru perioada rămasă neexecutată din contractul de mandat.

Daunele-interese cuvenite MANDATARului potrivit prevederilor de mai sus este unica dezastrare a acestuia în situația în care intervine revocarea MANDATARilor în mod nejustificat.

13.4 În cazul revocării MANDATARului pentru motive întemeiate/justificate, CA, prin RA-APPS, nu datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

13.5 La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, MANDATARul va prezenta în mod obligatoriu CA, în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative MANDATARului nou numit .

Art. 14 Limba contractului. Litigii. Legea și jurisdicția aplicabilă.

14.1 Prezentul Contract este încheiat și semnat de către părți în limba română.

14.2 Prezentul Contract este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

14.3 Orice litigiu izvorat între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente.

Art. 15 Obligația de confidențialitate între părți

15.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

15.2 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

15.3 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- (i) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- (ii) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- (iii) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- (iv) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, cerințe ale unui reglementator, sau la solicitarea unei autorități publice competente, organ de cercetare penală, parchet sau a unei instanțe sau în scopul exercitării atribuțiilor specifice funcției de MANDATAR.

Art. 16 Notificări

16.1 Toate notificările/cererile/comunicările referitoare la acest Contract, adresate de o parte celeilalte, vor fi considerate valabile îndeplinite dacă vor fi expediate acesteia din urmă părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau fax/e-mail la adresele prevăzute în art. 1

din Contract ori la acele adrese care vor fi notificate de oricare dintre părți celeilalte, conform art. 16.2.

16.2 În cazul în care o parte își schimbă atributele menționate în alin. 1, acestea îi va reveni obligația de a comunica celeilalte părți, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucratoare, noile coordonate. Omisiunea comunicării nu angajează răspunderea părții care folosește atributele menționate în Contract sau ultimele atribute notificate.

Art. 17 Dispoziții finale

17.1 Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

17.2 Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

17.3 Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract și nu există elemente secundare asupra cărora nu au convenit.

17.4 Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.

17.5 Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Administrație se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele din cartea de identitate. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

17.6 Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

17.7 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat, în baza prezentului contract, de către o parte la cealaltă parte, va fi în formă scrisă și va fi considerată ca fiind comunicată în momentul primirii, dacă este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, la data transmiterii, dacă este transmisă prin email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau la data primirii documentului, dacă este trimis prin poșta recomandată.

17.8 În cazul în care oricare dintre părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

17.9 Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind regiile autonome, ale Codului Civil, ale hotărârii privind regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", precum și cu dispozițiile legale speciale.

Art. 18 Prezentul Contract de mandat constituie Anexa la Hotărârea CA nr. 12/25.06.2024.

Art. 19 Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul Contract.

Drept pentru care am încheiat astăzi 25.06.2024, la sediul RA-APPS, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar original.

**REGIA AUTONOMA "ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI
PROTOCOLULUI DE STAT"**

CONSILIU DE ADMINISTRATIE

Prin: PRESEDINTE CONSILIU

DIRECTOR ECONOMIC RA-APPS

DI. MARIUS GRĂJ DAN

Dna. VASILICA GRIGORIU

Anexa 1

**OBIECTIVE SI INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA PENTRU ACORDAREA
COMPONENTEI VARIABLE**

- Incadrarea indicatorilor economico-financiari in limitele aprobate prin bugetul de venituri si cheltuieli anual al RA-APPS:
 - nivel indicatori aprobati prin BVC:
 - venituri realizate $\geq$ venituri aprobate
 - cheltuieli realizate $\leq$ cheltuieli aprobate
- Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli anual si a situatiilor financiare anuale cu respectarea prevederilor legale si in termenele prevazute de acestea:
 - documente realizate conform si in termen/total documente = 100%

**REGIA AUTONOMA "ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI
PROTOCOLULUI DE STAT"**

**CONSILIU DE ADMINISTRATIE
Prin: PRESEDINTE CONSILIU**

DIRECTOR ECONOMIC RA-APPS

DI. MARIUS GRAJDAN

Dna. VASILICA GRIGORIU

Anexa 2

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea Regiei care nu sunt publice, potrivit legii, hotărârilor Consiliului de Administrație și reglementărilor interne ale Regiei.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienți/beneficiari, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Regiei, precum și condițiile în baza cărora Regia desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Regie;
- c) informații de orice fel compilate de către Regie, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți/beneficiari, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Regie sau în alt fel cunoscute Regiei (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți/beneficiari;
 - comunicarea efectivă cu clienții/beneficiarii existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Regia folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Regia (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Regie, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Regiei, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Regiei, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Regiei, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Regiei;
- h) informații privind activitatea de reprezentare și protocol și beneficiarii acesteia;
- i) informații privind baza materială de reprezentare și protocol;
- j) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- k) orice alte informații dobândite de MANDATAR în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Regiei, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Regiei, pentru a concura cu succes împotriva Regiei;
- l) orice informație primită de Regie de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Regia;
- m) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- n) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

MANDATARul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Regiei, precum și că folosirea, în scopul concurării Regiei, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Regiei de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, MANDATARul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Regia sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților ale Regiei, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, Regie, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Regie, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, MANDATARul se obligă să notifice Regia, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Regia să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Regia o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, MANDATARul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

MANDATARul înțelege că Regia primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Regia trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („**Informații cu privire la terțe persoane**”).

MANDATARul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Regia, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Regie și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, MANDATARul se obligă să notifice Regia, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Regia să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, MANDATARul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale, a celor ce decurg din activitatea de reprezentare si protocol, baza materiala si beneficiarii acesteia

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Regia și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Regie

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, MANDATARul va dezvălui și va preda prompt Regiei, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Regiei, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Regie, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

(i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Regiei sau la activitatea MANDATARului în cadrul Regiei, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de MANDATAR în decursul activității sale în cadrul Regiei, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

(ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de MANDATAR în decursul activității sale în cadrul Regiei;

(iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de MANDATAR în decursul activității sale în cadrul Regiei;

(iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de MANDATAR în decursul activității sale în cadrul Regiei, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Regie;

(v) informații privind date despre baza materială de reprezentare și protocol și beneficiarii acesteia.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar MANDATARul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin MANDATARului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp sau până la data la care acestea devin publice.

8. Încălcarea obligațiilor de confidențialitate

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către MANDATAR poate atrage revocarea și răspunderea pentru toate prejudiciile cauzate Regiei.

9. La momentul încetării contractului de mandat, indiferent de cauza încetării, MANDATARul va returna Regiei orice documente confidențiale sau le va distruge.

**REGIA AUTONOMA "ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI
PROTOCOLULUI DE STAT"**

CONSILIU DE ADMINISTRATIE

Prin: PRESEDINTE CONSILIU

DIRECTOR ECONOMIC RA-APPS

DL. MARIUS GRĂJȚAN

Dna. VASILICA GRIGORIU

Anexa 3

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său, **MANDATARUL**, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, **MANDATAR**, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu activitatea sau afacerea Regiei;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Regiei.

Pe perioada exercitării mandatului său în Regie, **MANDATARUL**, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, **MANDATAR**, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei să înceteze relația sa cu Regia;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei astfel încât acțiunea să producă prejudicii Regiei.

2. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către **MANDATAR** îndreptățește Regia să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Regiei și constituie cauză de revocare a mandatului acordat.

**REGIA AUTONOMA "ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI
PROTOCOLULUI DE STAT"**

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

Prin: PRESEDINTE CONSI

DL. MARIUS GRĂJDA

DIRECTOR ECONOMIC RA-APPS

Dna. VASILEA GRIGORIU

Anexa 4

CRITERII DE INTEGRITATE

Având în vedere următoarele:

1. **MANDATARUL** are obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor pe care le exercită în îndeplinirea mandatului;
2. Identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;
3. Etica se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat și din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice de la nivelul Regiei;
4. Comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;
5. Comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii Regiei, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public,

MANDATARUL își asumă următoarele criterii de integritate:

1. Este o persoană competentă, corectă și dornică de a contribui la dezvoltarea Regiei;
2. Aderă la valorile și principiile codului de etică al Regiei;
3. Ia decizii numai în interesul Regiei (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje materiale pentru ei înșiși, familie sau apropiați);
4. Nu are afaceri sau contracte cu Regia sau cu o companie/regie/societate parteneră;
5. Asigură respectarea principiului transparenței în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale;
6. Are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul Regiei;
7. Este responsabil pentru deciziile și acțiunile lui în fața Consiliului de Administrație și se supune oricărei evaluări de în aducerea la îndeplinire a mandatului;
8. Nu trebuie să-și creeze obligații financiare sau de alt gen față de organizații sau persoane fizice sau juridice care ar influența modul în care își duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la Consiliul de Administrație;
9. Nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat în calitate de persoană fizică;
10. Nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor de **MANDATAR**, sau pentru orice alte fapte prevăzute de legea penală;
11. Împotriva sa nu s-a dispus de către Agenția Națională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
12. Nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securității, ca poliție politică, potrivit legii, și nu a promovat/nu promovează idei sau acțiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc);

13. Nu a obținut titluri și diplome prin plagiat, sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă a instanței;
14. Nu se află sub control judiciar pentru orice tip de infracțiune, precum și în stare de arest preventiv sau arest la domiciliu;
15. Nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat față de colegi;
16. Se implică efectiv în promovarea integrității Regiei și oferă propriul exemplu de integritate sancționând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor administrative, până la cele mai grave, de nivelul infracțiunilor.

**REGIA AUTONOMA "ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI
PROTOCOLULUI DE STAT"**

CONSILIU DE ADMINISTRATIE

Prin: PRESEDINTE CONSILIU

DIRECTOR ECONOMIC RA-APPS

DI. MARIUS GRĂJDAN

Dna. VASILICA GRIGORIU